

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIMKAIČIŲ AMBULATORIJA

VALYTOJAS

Pagrindinės funkcijos:

1. Valytojas priimamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
2. Valytojas dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, ambulatorijos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiais pareiginiiais nuostatais.
3. Valytojas tiesiogiai pavaldus ambulatorijos vyriausiajam gydytojui.
4. Valytojas privalo:
 - 4.1. palaikyti jam priskirtų patalpų tvarką ir švarą, prisilaikant sanitarinio higieninio režimo taisyklių. Pagal įstaigos vadovo pavedimą atlikti patalpų generalinį valymą;
 - 4.2. atsakyti už darbinių dezinfekcinių skiedinių paruošimą, tinkamą naudojimą, prisilaikant saugumo taisyklių;
 - 4.3. atsakyti už darbo inventoriaus valymą ir dezinfekavimą;
 - 4.4. pagal paskirtį naudoti valymo inventorių;
 - 4.5. taupiai naudoti įstaigos resursus;
 - 4.6. tinkamai gabenti ir rūšiuoti šiukšles iš įstaigos į konteinerius;
 - 4.7. griežtai laikytis asmens higienos taisyklių;
 - 4.8. dalyvauti įstaigos susirinkimuose;
 - 4.9. laikytis darbų saugos ir priešgaisrinės saugos taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių;
 - 4.10. dirbti pagal patvirtintą darbo grafiką;
 - 4.11. laikytis etikos normų ambulatorijos teritorijoje;
 - 4.12. tikrintis sveikatą vieną kartą metuose.
5. Valytojas turi teisę:
 - 5.1. gauti visas darbui būtinas medžiagas ir priemones nuo galimo užsikrėtimo infekcija (pagal tuo metu galiojančius normatyvus ir teisės aktus);
 - 5.2. gauti darbui būtiną informaciją;
 - 5.3. dalyvauti susirinkimuose ir teikti pasiūlymus darbo kokybei gerinti;
 - 5.4. atsisakyti atlikti darbus viršijančius jo kompetenciją;
 - 5.5. informuoti įstaigos vyriausiąjį gydytoją apie pastebėtus trūkumus ir gedimus savo darbo vietoje.
6. Valytojas atsako:
 - 6.1. už tiesioginį savo pareigų nevykdymą, higienos, etikos normų nesilaikymą, aplaidumą darbe, darbo grafiko, vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta