

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šimkaičių ambulatorijos vyriausiojo gydytojo 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-40

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIMKAIČIŲ AMBULATORIJOS PACIENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

1. Viešosios įstaigos Šimkaičių ambulatorijos, įmonės kodas 158742320 asmens tvarkymo politika veikianti adresu: Liepų g.4-3, Šimkaičių mstl., Jurbarko r. (toliau – ambulatorija) tvarko pacientų duomenis, įskaitant:

- 1.1. kokius paciento duomenis tvarko Ambulatorija;
- 1.2. kokiais tikslais ir pagrindais Ambulatorija tvarko paciento duomenis;
- 1.3. kam gali būti perduodam paciento duomenys ir iš kur Ambulatorija gali gauti paciento duomenis;
- 1.4. paciento teisės, susijusios su jo asmens duomenų tvarkymu Ambulatorijoje;
- 1.5. paciento duomenų saugojimo terminai.

2. Šioje asmens duomenų tvarkymo politikoje vartojamos sąvokos teisės aktuose vartojamos sąvokos, įskaitant 2016 m. balandžio 27d. Europos parlamento ir tarybos reglamentą (ES0 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kurio panaikinama Direktyva 95/46.EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

3. Ambulatorija yra paciento asmens duomenų valdytoja. Asmens duomenų apsaugos tvarkytojas - paskirtas atsakingas asmuo, kontaktai: tel. 8-447 41-432, ambulsimkaiciu@gmail.com.

4. Kokius paciento duomenis tvarkys Ambulatorija?

4.1. Ambulatorija tvarkys asmens duomenis, kuriuos pacientas pateiks, įskaitant specialiuosius duomenis, susijusius su sveikata.

4.2. Ambulatorija gali tvarkyti paciento asmens duomenis, kuriuos gauna iš kitų šaltinių:

4.2.1. iš kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų,

4.2.2. teritorinių ligonių kasų,

4.2.3. VšĮ Registrų centro,

4.2.4. iš tyrimus atliekančių laboratorijų,

4.2.5. iš kitų institucijų.

5. Kokiais tikslais Ambulatorija tvarkys paciento asmens duomenis?

5.1. Ambulatorija paciento asmens duomenis tvarkys tam, kad Ambulatorija galėtų:

5.1.2. teikti sveikatos priežiūros paslaugas, įskaitant duomenų perdavimą laboratorijos, kai paslaugų teikimui reikia atlikti tyrimus,

5.1.3. įgyvendinti Ambulatorijos teisės aktų nustatytas pareigas, įskaitant suteikti būtinąją medicinos pagalbą, atsakyti į pacientų skundus ir kt.,

5.1.4. vykdyti Ambulatorijos pareigas ir teises, susijusias su e. sveikatos informacinės sistemos naudojimu,

5.1.5. Administruoti pacientų atsiliepimus apie suteiktas paslaugas, atsakyti į pacientų užklausas, pateiktas telefonu ar el. paštu,

5.1.6. vykdyti pacientų registraciją,

5.1.7. susisiekti su pacientu, kai tai reikalinga dėl paslaugų teikimo.

6. Kuo remiantis Ambulatorija tvarkys paciento duomenis?

6.1. Ambulatorija paciento asmens duomenis gali tvarkyti šiais pagrindais:

6.1.2. kai pacientas sutinka, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys,

6.1.3. kad būtų apsaugoti gyvybiniai paciento interesai,

6.1.4. siekiant pareikšti, apginti teisinius reikalavimus,

6.1.5. siekiant vykdyti sveikatos priežiūros paslaugas arba valdyti sveikatos priežiūros sistemas, remiantis taikytiniais teisės aktais.

7. Kam gal būti teikiami paciento asmens duomenys?

7.1. Ambulatorija paciento asmens duomenis gali teikti:

- 7.1.2. kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, taip pat valstybės ir savivaldybės institucijoms,
- 7.1.3. laboratorijos, VĮ registru centrui, draudimo bendrovėms.
- 7.2. Ambulatorija gali pasitelkti tam tikrus duomenų tvarkytojus, kuriems gali perduoti paciento asmens paciento duomenys. Tokie duomenų tvarkytojai gali būti:
 - 7.2.1. programinę įrangą teikiančios ir prižiūrinčios įmonės,
 - 7.2.2. elektroninio pašto ar kitų informacinių technologijų paslaugų teikiančios įmonės,
 - 7.2.3. laboratorijos ar kiti paslaugų teikėjai, kurių paslaugos susijusios su paciento asmens duomenų saugojimu.
- 8. Kiek laiko Ambulatorija saugos paciento asmens duomenis?
 - 8.1. Paciento asmens duomenys saugomi:
 - 8.1.2. teisės aktų nustatytais terminais, atsižvelgiant į duomenų pobūdį,
 - 8.1.3. paciento duomenys gali būti saugomi ilgiau specialiais teisės aktuose numatytais atvejais, nagrinėjant ginčą ar skundą, taip pat, kai būtina dėl techninių Ambulatorijos informacinės sistemos funkcionavimo ypatybių ir saugumo reikalavimų (pvz. atsarginės, rezervinės kopijos ir pan.). Pasibaigus saugojimo terminui, paciento asmens duomenys bus ištrinami.
 - 9. Paciento teisės:
 - 9.1. Atsižvelgiant į teisės aktų nustatytus ribojimus ir juose nustatytais sąlygomis, pacientas turi teisę:
 - 9.1.2. leisti susipažinti su jo asmens duomenimis,
 - 9.1.3. reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus asmens duomenis,
 - 9.1.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą, kai tam yra teisinis pagrindas,
 - 9.2. Nesutikti, kad jo duomenys būtų tvarkomi:
 - 9.2.1. kreiptis į ambulatorijos administraciją dėl paciento asmens duomenų, kuriuos jis pats pateikė Ambulatorijai ir kurie tvarkomi elektroniniu formatu, perkėlimo pacientui ir / ar kitam duomenų valdytojui.
 - 9.3. Kai paciento duomenys yra tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, pacientas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius; el. paštas: ada@ada.lt).
 - 10. Kai paciento asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu - pacientas turi teisę atšaukti duotą sutikimą, pateikdamas prašymą Ambulatorijos nurodytais kontaktais.
 - 11. Viešosios įstaigos Šimkaičių ambulatorijos kontaktai:
 - 11.1. Kilus klausimas susijusiais su paciento teisių, asmens duomenų tvarkymu, siekiant įgyvendinti Paciento teises, kreipti adresu: Liepų g. 4-3, Šimkaičių mstl., 74437 Jurbarko r., telefonu +370 447 41 316, el. p. ambulsimkaiciu@gmail.com.